



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «ОСМАНИОРТОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ И.А. БЕЙБУЛАТОВА»

368039, с. Османорт, ул. Дружбы 5а

тел. 8 (928) 5529511, e-mail: osmanyrt.school@yandex.ru

От 26.02.2024 г.

№ 120

Приказ

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВВП) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05 – 02-2-17/24 от 17.01.2024 года и управление образования МЦ «Хасавюртовский район» №119 от 22 февраля 2024 года «О проведении в 2024 году» Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее ВВП) в соответствии с планом-графиком (приложение №1)
2. В соответствии с приказом ,с порядком проведения ВВП провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:
 - по географии -12.03.2024 года на «2» уроке;
 - по истории – 14.03.2024 года на «2» уроке;
3. В соответствии с порядком проведения ВВП провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) -19.03.2024 года на «2» уроке;
 - по русскому языку (часть 2) -20.03.2024 года на «2» уроке;
 - по математике – 21.03.2024 года на «2» уроке;
 - по окружающему миру – 03.04.2024 года на «2» уроке;
4. В соответствии с порядком проведения ВВП провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку -08.04.2024 года на «2» уроке;
 - по математике – 09.04.2024 года на «2» уроке;
 - по биологии- 16.04.2024 года на «2» уроке
 - по истории – 26.04.2024 на «2» уроке
5. В соответствии с порядком проведения ВВП провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку -17.04.2024 года на «2» уроке;

- по математике – 15.04.2024 года на «2» уроке;
- по биологии - 25.04.2024 года на «2» уроке;
- по географии - 25.04.2024 года на «2» уроке;
- по истории – 12.04.2024 на «2» уроке;
- по обществознанию - 12.04.2024 на «2» уроке;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку -22.04.2024 года на «2» уроке;
- по математике – 24.04.2024 года на «2» уроке;
- по биологии – 11.04.2024 года на «2» уроке;
- по физике - 11.04.2024 года на «2» уроке;
- по географии – 18. 04.2024 года на «2» уроке;
- по истории – 18. 04.2024 года на «2» уроке;
- по обществознанию – 18.04.2024 года на «2» уроке;

7 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку -05.04.2024 года на «2» уроке;
- по математике – 04.04.2024 года на «2» уроке;
- по биологии – 19.04.2024 года на «2» уроке;
- по физике - 19.04.2024 года на «2» уроке;
- по химии- 19.04.2024 года на «2» уроке;
- по географии – 23. 04.2024 года на «2» уроке;
- по истории – 23. 04.2024 года на «2» уроке;
- по обществознанию – 23.04.2024 года на «2» уроке;

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МКОУ «Османюртовская СОШ им. И.А.Бейбулатова» Висирханову Р.Ю.; зам. директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

9. Ответственному организатору проведения ВПР зам. директору по УВР Висирхановой Р.Ю.;

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов внести необходимые изменения в расписание занятий в МКОУ «Османюртовская СОШ им. И.А.Бейбулатова» в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах- Ордашева З.С.- учитель начальных классов;

- Джабраилова П.М.- учитель начальных классов;
- Хадисова Б.Р. - учитель начальных классов;
- в 5 классах – Идрисова З.М. – кл. руководитель;
- Висирханова К.С. – учитель, лаборант;
- Бакаева И.Р.- учитель труда;
- Гатиева А.Г. – учитель истории;
- в 6 классах- Хажахмаева А.Ш. – учитель информатики;
- Бакарова Л.С. – учитель музыки;
- Черипканова М.А. –учитель физкультуры;
- Магомедова Н.Б. – учитель математики;
- в 7 классах – Орусбиева Ш.А. –учитель английского языка;
- Ахмедова С.Р. – учитель математики;
- Гатиева А.Г. – учитель истории;
- Умаева З.Ю. – учитель родного языка;
- в 8 классах – Гатаева А.А. - учитель английского языка;
- Говбулатова Д.А. – учитель физики;
- Матаева Я.Т. – учитель математики;
- в 11 классах – Темиргерева П.ДЖ. - учитель родного языка;

9.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Висирханова Р.Ю. – пред.комиссии Хасанова Я.Э. – член комиссии
	5	Хасанова Я.Э.- пред.комиссии Гатаева А.Р. – член комиссии
	6	Висирханова Р.Ю.- пред. комиссии Хасанова Я.Э. – член комиссии
	7	Висирханова Р.Ю. – пред.комиссии Хасанова Я.Э. – член комиссии
	8	Висирханова Р.Ю. – пред.комиссии Хасанова Я.Э. – член комиссии
Математика	4	Висирханова Р.Ю. – пред.комиссии Матаева Я.Т. – член комиссии
	5	Висирханова Р.Ю. – пред.комиссии Матаева Я.Т. – член комиссии
	6	Висирханова Р.Ю. – пред.комиссии Матаева Я.Т. – член комиссии.
	7	Висирханова Р.Ю. – пред.комиссии Матаева Я.Т. – член комиссии
	8	Висирханова Р.Ю. – пред.комиссии

		Матаева Я.Т. – член комиссии
Биология	5	Висирханова Р.Ю. – пред.комиссии Матаева Э.М. - член комиссии
	6	Висирханова Р.Ю. – пред.комиссии Матаева Э.М. - член комиссии
	7	Висирханова Р.Ю. – пред.комиссии Матаева Э.М. - член комиссии
	8	Висирханова Р.Ю. – пред.комиссии Матаева Э.М. - член комиссии
	11	Висирханова Р.Ю. – пред.комиссии Матаева Э.М. - член комиссии
История	5	Гатиева А.Г. – пред. комисии Джабраилова М.Г. – член. комисси
	6	Гатиева А.Г. – пред. комисии Джабраилова М.Г. – член. комисси
	7	Гатиева А.Г. – пред. комисии Джабраилова М.Г. – член. комисси
	8	Гатиева А.Г. – пред. комисии Джабраилова М.Г. – член. комисси
	11	Гатиева А.Г. – пред. комисии Джабраилова М.Г. – член. комисси
География	6	Висирханова Р.Ю. – пред.комиссии Умарова К.А. – член. комиссии
	7	Висирханова Р.Ю. – пред.комиссии Умарова К.А. – член. комиссии
	8	Висирханова Р.Ю. – пред.комиссии Умарова К.А. – член. комиссии
	11	Висирханова Р.Ю. – пред.комиссии Умарова К.А. – член. комиссии
Обществознание	6	Абдуразакова М.Э. – член комиссии
	7	Абдуразакова М.Э. – член комиссии
	8	Абдуразакова М.Э. – член комиссии
Физика	7	Товбулатова Д.А. – член комиссии
	8	Товбулатова Д.А. – член комиссии
	11	Товбулатова Д.А. – член комиссии
Химия	8	Кагирова Ж.Х. – член комиссии
	11	Кагирова Ж.Х. – член комиссий

9.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения и коды участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.6.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 11 классов в соответствии с планом –графиком проведения ВПР.

9.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всем ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов соответствии с планом – графиком проведения ВПР 2024 года.

9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с планом – графиком проведения ВПР 2024 года.

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер вариантов работы и баллы за задания.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом – графиком проведения ВПР 2024 года.

9.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9.15. Организатором проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведения ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору;

9.16. Обеспечить хранение работ до 30.04.2027г.

9.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1. Гатиева Д.С.
2. Бакаева И.Р.
3. Болатаева Д.Р.
4. Кахаева М.А.

Директор школы  Абдулкеримова Я.М.