



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**  
**МКОУ «ОСМАНИЮРТОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ И.А. БЕЙБУЛАТОВА»**  
368039, с. Османюрт, ул. Дружбы 5а тел. 8 (928) 5529511, e-mail: osmanyrt.school@yandex.ru

---

От 18.03.2024г.

№124

**Приказ**

**« Об окончании третьей четверти в 2023- 2024 учебном году в МКОУ  
«Османюртовская СОШ им. И. А. Бейбулатова »**

На основании пункта 10 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г., №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарного учебного графика МКОУ «Османюртовская СОШ им. И.А.Бейбулатова» на 2023-2024 учебный год и в целях четкой организации работы педагогического коллектива по окончании 3 четверти.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Считать последним днем учебных занятий 22.03.2024 г.

Сроки весенних каникул с 23.03.2024- 31.03.2024 г.

Начало 4 четверти с 01.04.2024 г.

2.Учителям предметникам в срок до 22.03.2024 года – выставить в электронные журналы итоговые отметки за 3 четверть.

- подготовить отчеты о работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, проделанной за 3 четверть;

3. Классным руководителям:

В срок до 22.03.2024 года:

- проинформировать родителей обучающихся о сроках окончания четверти и сроках весенних каникул;

- под роспись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за 3 четверть;

3.2. В срок до 21.03. 2024г.

- провести классные часы по итогам 3 четверти;

- выставить итоговые отметки за 3 четверть в дневники обучающихся;

- провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности профилактики ДТП;

- провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности профилактики ДТП;

- проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями –предметниками;

3.3. Предоставить зам. директора по УВР Висирхановой Р.Ю. и Орусбиевой З.М.

- журналы по технике безопасности (срок исполнения до 22.03.2024 г.)
- отчет кл. руководителя по итогам 3 четверти (до 21.03.2024 г.).
- 4. Заместителям директора по УВР Орусбиевой З.М. и Висирхановой Р.Ю. организовать проверку электронных журналов 1-11 классов; (выставление отметок за 3 четверть запись тематического планирования, выполнение программ).
- подготовить аналитическую информацию по итогам учебно-воспитательной работы в 3 четверти 2023-2024 учебного года и представить её педагогическому коллективу на педагогическом совете 01.04.2024 г.
- утвердить планы на каникулы и проконтролировать их выполнение, проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время;
- 5. Заместителю директора по ВР Идрисовой З.М.  
- проследить за проведением генеральной уборкой в кабинетах и принять у завкабинетов классные помещения под роспись 22.03.2024 г.
- 6. Педагогический совет по итогам 3 четверти провести 01.04.2024 г;
- 7. Заседание МО классных руководителей провести 26.03.2024 в 9:00.
- 8. МО учителей начальной основной и средней школы провести 27.03.2024 г. в 10:00.
- 9. Ответственному за официальный сайт школы Хажажмаевой А.Ш. опубликовать настоящий приказ на сайте школы.
- 10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Абдулкеримова Я.М.