



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

МКОУ «ОСМАНЮРТОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ И.А. БЕЙБУЛАТОВА

368039, с. Османюрт, ул. Дружбы 5а

тел. 8 (938) 207-77-73, e-mail: osmanyrt.school@yandex.ru

28.10.2024

№ 47

«Об организованном окончании первой четверти 2024-2025 уч.г.

в МКОУ «Османюртовская СОШ им. И.А.Бейбулатова»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МКОУ «Османюртовская СОШ им. И.А.Бейбулатова», федеральным календарным учебным графиком, годовым планом работы гимназии на 2024-2025 учебный год, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать **31.10.2024г.** последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за 1 четверть 2024-2025 учебного года.

1.1.Сроки осенних каникул - с **01.11.2024** по **10.11.2024г.**

1.2. Начало 2 четверти- с **11.11.2024г.**

2. Учителям-предметникам:

2.1.выставить четвертные оценки электронные журналы за 1 четверть до **29.10.2024г;**

2.2.подготовить и предоставить заместителям директора по УВР Орусбиевой З.М. (1-4 кл.) и Висирахановой Р.Ю. (5-11кл.) отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету)**29.10.2024г.**

2.3. подготовить и предоставить заместителям директора по УВР Орусбиевой З.М. (1-4 кл.) и Висирахановой Р.Ю. (5-11кл.) отчеты по ведению электронных журналов **29.10.2024г**

3. Классным руководителям 1-11 классов в срок до **28.11.2024г.:**

3.1. довести до сведения учащихся план проведения осенних каникул;

3.2. проинформировать родителей (законных представителей)

обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;

3.3. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 1 четверть;

3.4. провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности, профилактики гриппа и ОРВИ в период осенних каникул.

4. Заместителям директора по Орусбиевой З.М. (1-4 кл.) и Висирахановой Р.Ю. (5-11кл.)

4.1. довести до сведения учителей график сдачи отчетов, а до сведения классных руководителей график сдачи отчета по электронным журналам;

4.2. проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;

4.3. представить на педагогическом совете **11.11.2024** года сводную

информацию об успеваемости и пропусках занятий обучающихся за 1 четверть 2024-2025 учебного года;

5. Заместителю директора по ВР Идрисову З.М.

5.1. проконтролировать проведение **31.10.2024г.** генеральной уборки в закрепленных за каждым классом кабинетах (присутствие завкабинетами во время уборки обязательно);

5.2. проконтролировать проведение инструктажей по ТБ, ППД, БДД, АТЗ, ППБ с работниками, обучающимися гимназии с обязательной регистрацией в соответствующих журналах

6. Педагогический совет по итогам 1 четверти 2024-2025 учебного года провести **11.11.2024г.**

7. Учителю информатики Хажмахмаеву А.Ш. выложить данный приказ на сайт школы.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  **Абдулкеримова Я.М.**

С приказом ознакомлены:



Висирханова Р.Ю

Орусбиева З.М.

Идрисова З.М.

Хажмахмаева А.Ш.